



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LEONARDO DA VINCI-CARDUCCI"**

VIA FERDINANDO DI GIORGI, 48 - 90145 PALERMO
TEL. 0917285152- FAX 0916764885
Cod. Fiscale 80012580827

e-mail: paic8ak004@istruzione.it - sito web: www.icdavincicarducci.edu.it

I. C. S. - "L. DA VINCI - G. CARDUCCI"-PALERMO

Prot. 0003297 del 24/03/2022

VI (Uscita)

All'Albo della scuola

Al Sito Web

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n.20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43813 dell'11 novembre 2021.

CNP: 13.1.1A-FESRPON-SI-20224

CUP: G79J21014130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22/12/21 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio /finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 51 del 24/04/2020, con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 142 del 30/10/2017 con la quale è stato approvato il regolamento per il conferimento di incarichi per esperti e tutor interni/esterni e i criteri di selezione;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43813 dell'11 novembre 2021.
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID – 0000019 del 03/01/2022 autorizzazione progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"*;
- VISTA** la necessità di individuare un esperto progettista e un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

n° 1 Esperto progettista nel campo del cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici
Max n° di ore 188

n° 1 Esperto Collaudatore nel campo del cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici
Max n° di ore 28

INDICAZIONI E CRITERI PER LA SELEZIONE DELL'ESPERTO PROGETTISTA

Titoli di accesso alla selezione:

a) Laurea in Ingegneria o in Informatica oppure qualsiasi laurea come indicato nella tabella all'art.8 del presente bando

Art. 2 Importo

Il compenso previsto per gli incarichi indicati è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente. Il compenso orario previsto è quello indicato nelle tabelle 5 e 6 del CCNL Scuola e lo stesso sarà corrisposto solo a fronte di prestazioni effettivamente rese e non potrà in nessun caso superare gli stanziamenti previsti dal finanziamento

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – Griglia di autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 14.00 del 31/03/2022 brevi manu, tramite PEO (paic8ak004@istruzione.it) o PEC (paic8ak004@pec.istruzione.it) presso l'ufficio protocollo della scuola.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

Modalità di assegnazione dell'incarico di esperto progettista/collaudatore:

- 1) L'incarico per le figure sopraelencate sarà conferito mediante valutazione comparativa dei titoli e attraverso contratto di prestazione d'opera occasionale di esperti, da utilizzare per l'attuazione dell'azione suddetta.
- 2) Gli incarichi saranno assegnati anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché rispondente pienamente ai titoli di accesso stabiliti nel presente bando.
- 3) A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

4) La non dettagliata compilazione dell'Allegato 1 e/o la mancata indicazione dei punteggi attribuibili alle singole voci, sulla base dei titoli posseduti, comporterà L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO UGUALE A ZERO.

5) Le graduatorie provvisorie sono pubblicate sull'albo on line del sito WEB dell'Istituzione scolastica.

6) Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie gli interessati possono proporre reclamo avverso le stesse.

7) I reclami devono essere esaminati entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

8) Le graduatorie diventano definitive:

- in assenza di reclami entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- dopo che sono stati esaminati i reclami da parte del Dirigente scolastico e della commissione all'uopo nominata;
- trascorsi cinque giorni dalla presentazione dei reclami, anche se non sono state assunte dalla Dirigente scolastica e della commissione all'uopo nominata decisioni in merito.

9) Le graduatorie definitive vanno pubblicate sull'albo on line del sito WEB dell'Istituzione scolastica.

10) Avverso le graduatorie definitive è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Art. 7 Compiti del progettista

1. provvedere all'analisi dei bisogni dell'istituzione scolastica e alla effettuazione dei sopralluoghi in tutti i plessi scolastici in cui sono previsti i lavori di ampliamento e messa in efficienza;
2. provvedere alla progettazione degli interventi e alla predisposizione del capitolato tecnico per la realizzazione delle reti cablate o wireless di supporto alle attività didattiche ed amministrative;
3. provvedere all'individuazione delle misure minime di sicurezza da adottare per il rispetto delle disposizioni AgID sui sistemi informatici delle pubbliche amministrazioni, tenendo presente lo specifico contesto scolastico. Le misure minime di sicurezza individuate nel piano dovranno, per quanto possibile, essere adottate all'interno del progetto finanziato con i fondi PON o in ulteriori interventi che la scuola potrà programmare in futuro in autonomia;
4. collaborare con il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
 1. verificare la sussistenza di convenzioni Consip adeguate al progetto;
 5. coadiuvare il DS/DSGA nella registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche;
 6. coordinarsi con il RSPP e con il RLS per una progettazione eseguita secondo le norme di sicurezza fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
 7. redigere i verbali relativi alla sua attività.

Art. 8 Compiti del Collaudatore

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Compilare ed inserire in piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020 i documenti richiesti di sua competenza, il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti;
- 3) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 4) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 5) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 6) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 7) Collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- 8) Collaborare con il gruppo di coordinamento (DS, DSGA e tutte le figure coinvolte nella realizzazione
- 9) Redazione del verbale della conformità degli apparati installati.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in una specializzazione coerente con l'incarico da svolgere
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

Solo se non siano reperibili all'interno della scuola, si considereranno le candidature di docenti di altre scuole e, in via residuale, quelle provenienti dal mondo esterno alla scuola, tramite ulteriori e specifici avvisi di selezione.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Reggente: *Prof. ssa Ilaria M. R. Virciglio*

La Dirigente Scolastica Reggente

Prof. ssa Ilaria M.R. Virciglio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)